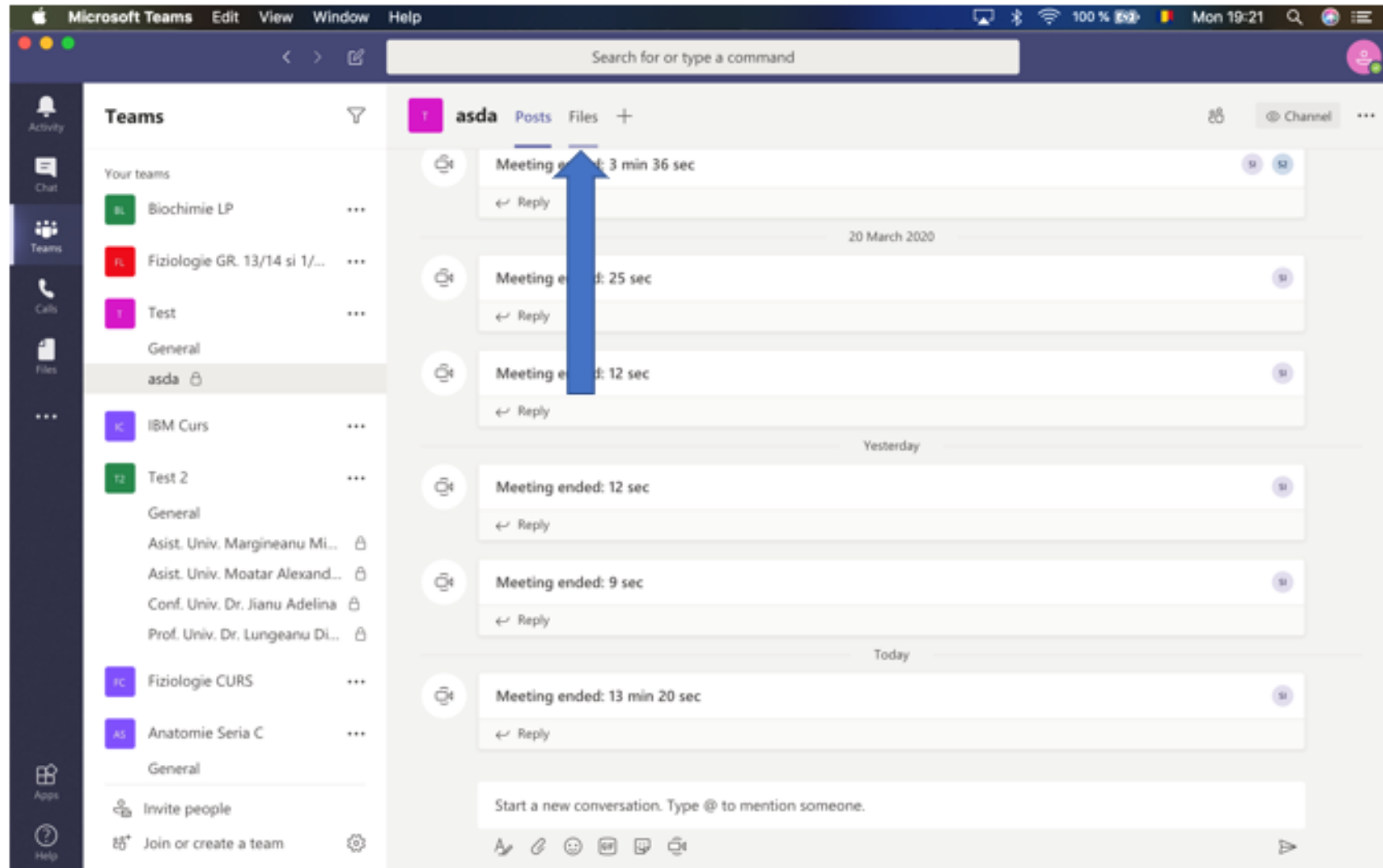


Tutorial

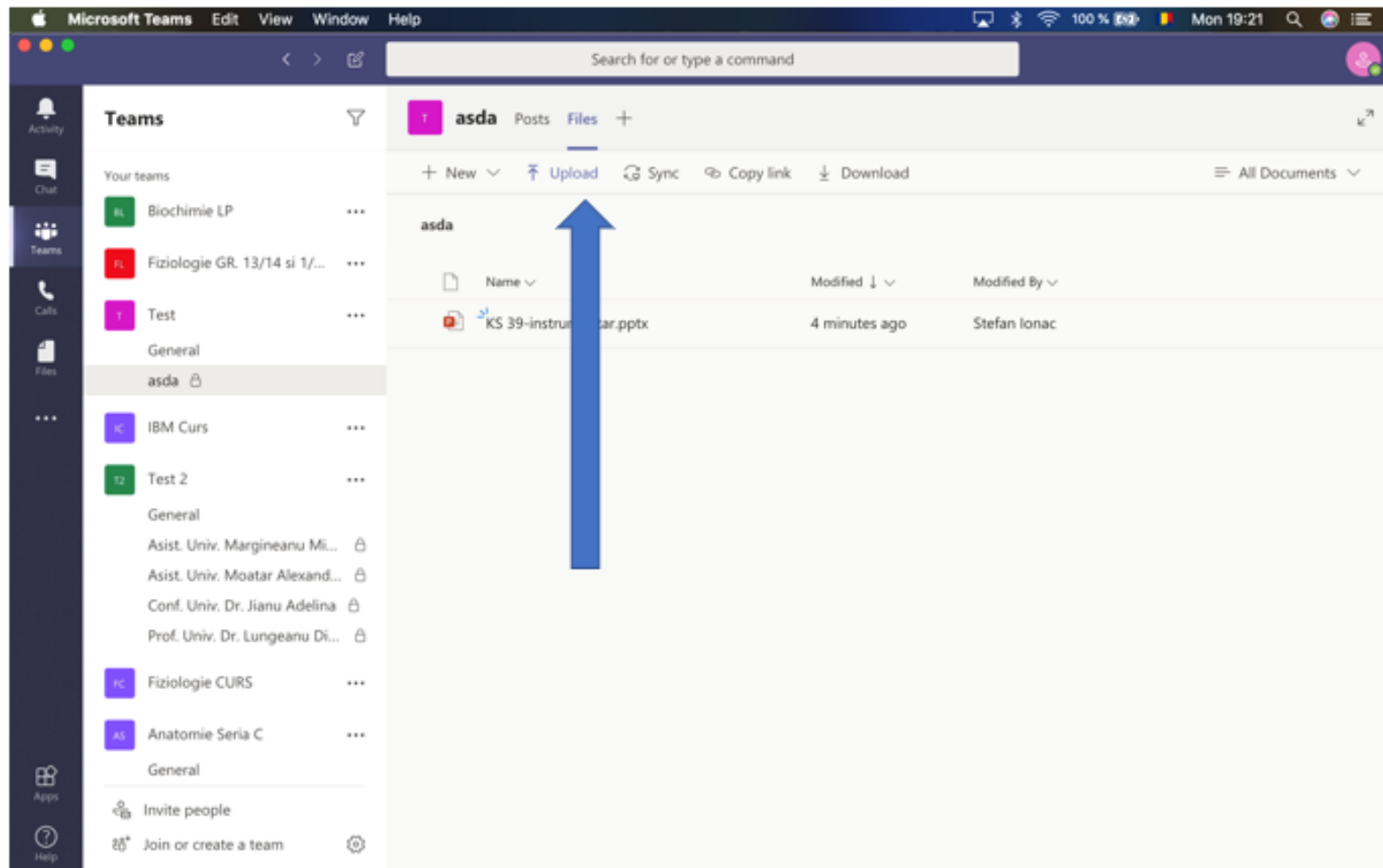
Încărcarea fișiere în MICROSOFT TEAMS



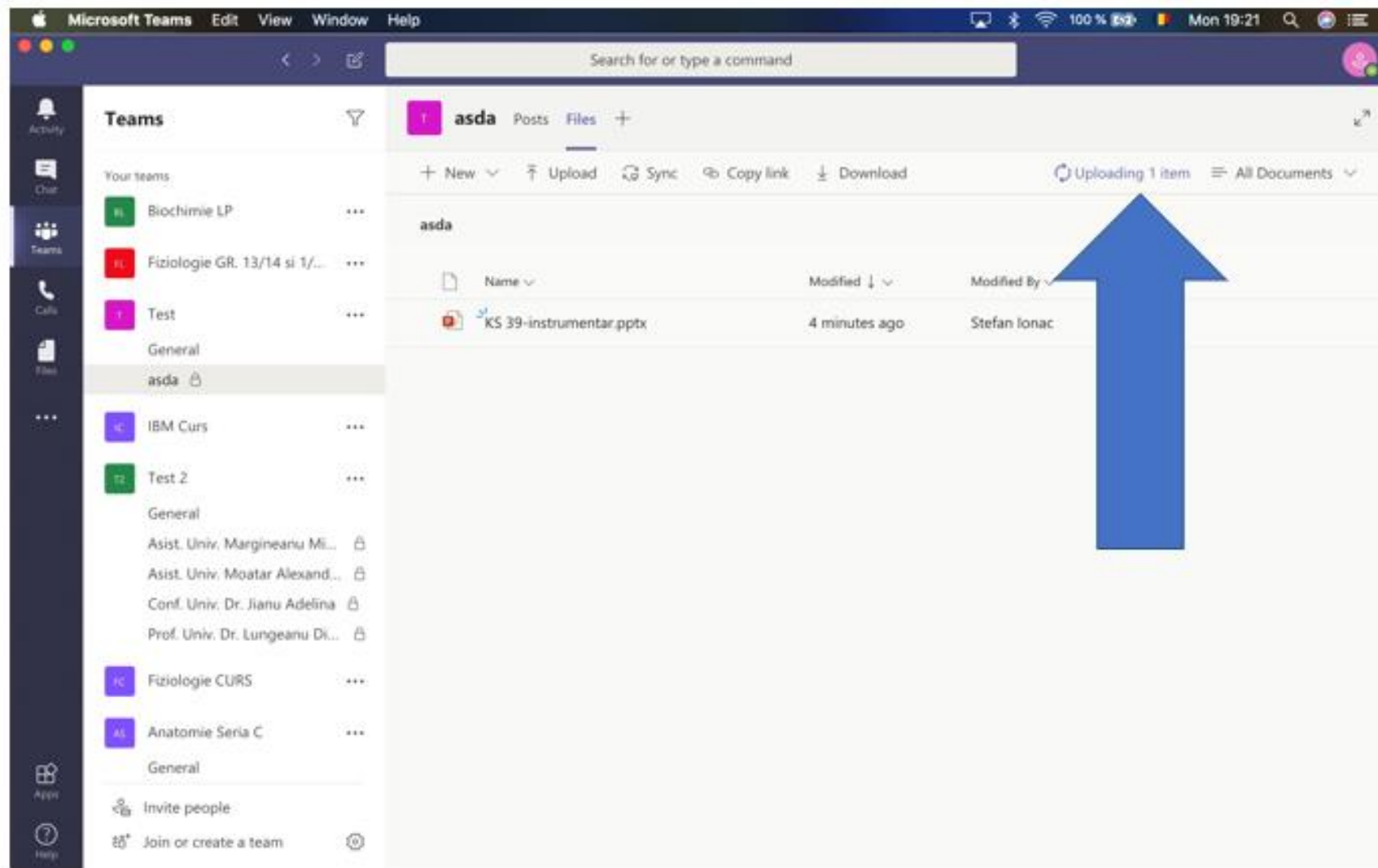
Pasul 1: Accesați echipa unde doriți să faceți upload, la secțiunea “General”. Apoi selectați “Files”.



Pasul 2: Studenții pot vedea fișierele încărcate. Apăsați pe **UPLOAD** pentru a încarca un nou fișier. Puteti încărca fișiere ce **NU** depășesc 2GB.



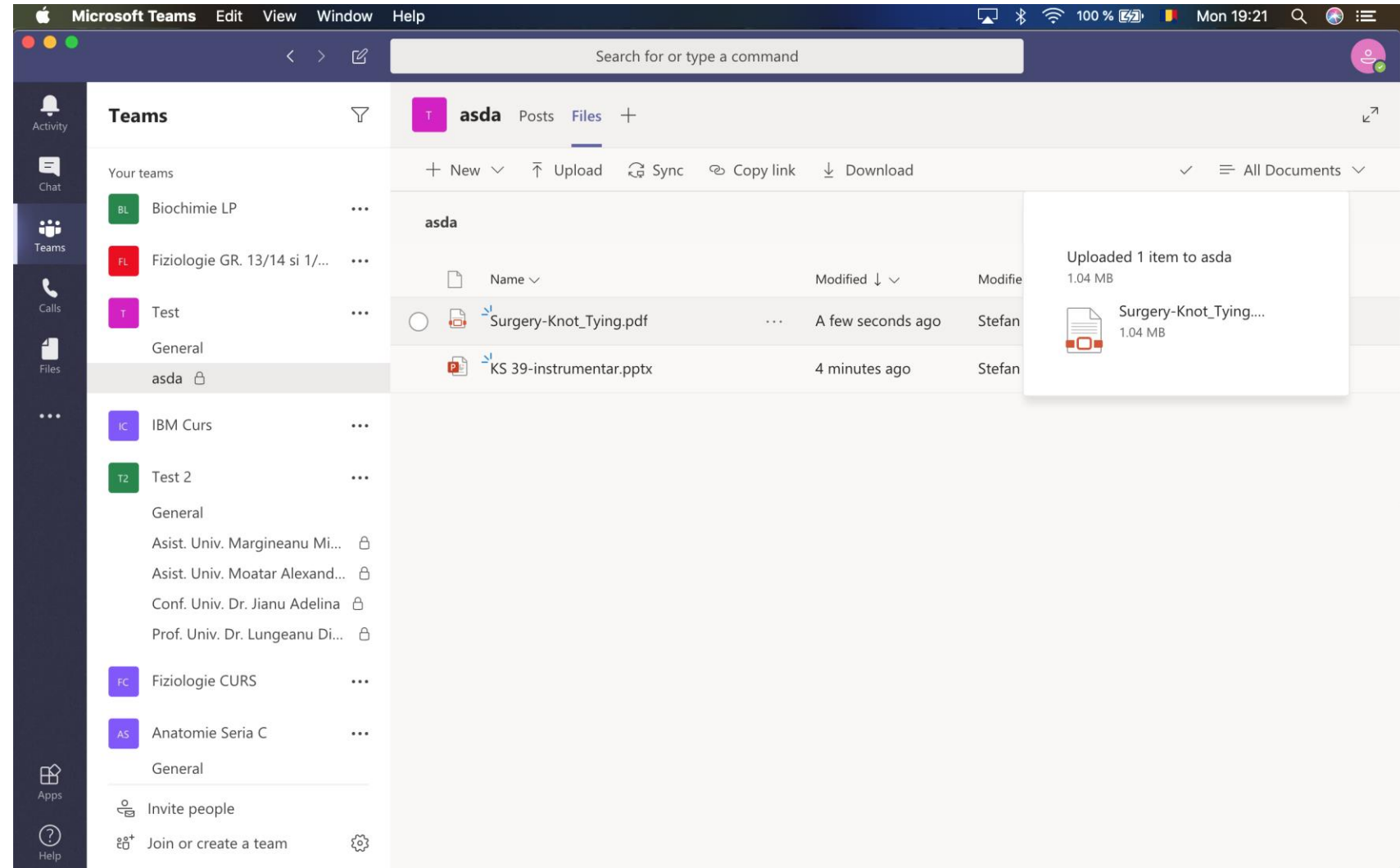
Pasul 3: După ce ați selectat fișierul acesta se va încărca.



Pasul 4: După ce s-a încărcat poate fi văzut și descărcat de studenții din acel grup.

Atenție!!!


În cazul în care încărcați un document word anunțați studenții să-l descarce înainte de a-l edita, deoarece schimbările ce se fac în fișierele încărcate în Teams sunt vizibile pentru toți.



- Materialul a fost creat împreună cu Ștefan Ionac, student la Medicină, anul I.

- Suport tehnic:

 stefan.ionac@gmail.com

 0758043563

